

【LCIF献金の報告について】

LCIF献金をした場合の報告について説明をします。

地区HPより、ダウンロード → 申請書類他一覧 → LCIF →

「LCIF送金手続き並びに申請方法」を確認済みの前提で進めます。

I. 報告書作成

(a) 銀行からの振込

別紙①「LCIF献金報告用紙(振込専用)」を作成

以下項目の入力を行います。

- ・ 振込日 . . . 銀行振込日(月/日/年)
- ・ 国際協会送金専用口座番号(LCIF用)
「LCIF送金手続き並びに申請方法」のNo.3 ②より
貴クラブの口座番号を確認して記載
- ・ 振込金額 . . . 日本円の振込額を記載
カッコ()内にはドル換算額を記載
- ・ クラブ名(クラブ番号)
英語表記でクラブ名を記載
カッコ()内には「LCIF送金手続き並びに申請方法」
のNo.3 で「クラブ番号」を確認し記載
- ・ クラブ会長氏名(会員番号)
クラブ会長名を記載
カッコ()内には会長の会員番号を記載
- ・ クラブ(または地区)の連絡先
クラブの電話番号、FAX番号、メールアドレスを記載

(1) 個人で1,000\$献金をした場合

「A. MJF」にチェックを付与し、合計ドル額を記載

内訳の\$1,000にチェック付与

献金者名(ローマ字)、献金者の会員番号、通算のMJF献金回数を記載

(2) 会員全員もしくは一部会員から集めた金額を献金した場合

I. 1,000\$献金の積み立ての場合

「A. MJF」にチェックを付与し、合計ドル額を記載

内訳の\$20、\$50、\$100のいずれかにチェック付与

特記事項に「〇\$×〇名分」と記載

※ 一部会員の場合は名簿必須

「会員氏名(英語表記)、会員番号、献金額」が必要

II. 1,000\$献金の積み立てではない場合

「B. その他献金」にチェックを付与し、合計ドル額を記載

クラブ献金にチェック付与

- (b) クレジットカードでの献金
別紙②「②MJFクレジットカード寄付専用申請書」を作成
以下項目の入力を行います。

- ・ 発信日 申請書をLCIFへ送付する日
- ・ ①クラブ名 漢字とローマ字で記載
- ・ ②クラブ6桁番号
「LCIF送金手続き並びに申請方法」のNo.3で
「クラブ番号」を確認し記載
- ・ ③所属地区 「337-D地区」と記載
- ・ ④クラブ電話番号 クラブの電話番号を記載
- ・ ⑤FAX番号 クラブのFAX番号を記載

(1) クレジットカードからの寄付申請

(2) ネットからの献金処理

明細部の以下項目の入力を行います。

- ・ 会員番号
- ・ 寄付者氏名 (漢字・ふりがな・ローマ字)
- ・ 寄付金額
- ・ MJF回数
- ・ カード名・番号・有効期限
※ ただし(2)の場合は省略可能
- ・ 本人署名

II. 報告書送付

Iで作成した報告書を以下に送付致します。

LCIF ⇒FAX: 010-1-630-706-9078 (日本専用)
E-mail: LcifJapan@lionsclubs.org

キャビネット事務局 ⇒FAX: 098-864-1192
E-mail: lion003r@estate.ocn.ne.jp

Ⅲ. LCIF実績報告

eMMR Servanna(サバンナ)の

LCIF実績報告

を押下

献金区分	不明	リセット
CSF2指定の有無	無	
会員選択 (MJFその他献金)	クリックして会員を選択	
献金額(ドル)	0	
今回の支払回数 (MJF分割の場合)	0	
累計金額(ドル) (MJF分割の場合)	0	
MJF回数(累計)	0	
送金日	年 月 日	
送金方法	不明	
備考		
	登録する	

- ① 個人での1,000\$MJF献金の場合
「クリックして会員を選択」
献金区分…MJF一括
献金額(ドル)…1000
MJF回数(累計)
…累計で何回目の献金かを入力
送金日…振込日やカード決済処理日
- ② 複数人でのMJF献金
献金区分…その他クラブ
献金額(ドル)…合計のドル額
送金日…振込日やカード決済処理日
備考…〇\$×〇人分
- ③ クラブ献金の場合(個人での積み立てやピン無し)
献金区分…その他クラブ
献金額(ドル)…合計のドル額
送金日…振込日やカード決済処理日

上記①～③のいずれかを入力したら

登録する

を押下

Ⅳ. 月次報告

eMMR Servanna(サバンナ)の月次報告画面で「12. LCIF」に献金情報を入力
それ以外にも必要な情報を全て入力したら

キャビネットに提出する

を押下