



2020年1月15日

各クラブ会長・幹事 殿

ライオンズクラブ国際協会 337-D 地区
地区ガバナー 玉城 清重

アワード申請についてのお願い

謹 啓 各位におかれましては、益々ご健勝にてご活躍のこととお喜び申し上げます。
さて、標記申請書の件につきましては、ご承知の通り年次大会にて各クラブの成績によりガバナーズ・アワードを贈呈致しますが、この申請はクラブが自主的に行うことになっております。

各クラブは、申請書に必要事項を記入して
ゾーン・チェアパーソン宛3月2日(月)必着

にて提出して下さい。(別紙申請書No.1～No.4)

ゾーン・チェアパーソンは、これを確認の上、RCに提出します。**リジョン・チェアパーソンは3月9日(月)必着でキャビネット事務局に提出**しなければなりませんので、各クラブにおかれましては期日に間に合うよう迅速な対応をお願い申し上げます。

尚、この申請書はキャビネット事務局にて更に点検の上、3月19日(木)開催のアワード審議委員会に提出されます。

申請書が、期日までにクラブよりゾーン・チェアパーソンの手元に届かなかったものについては、**当該申請に該当しなかったものとして処理されます**のでご了承下さい。

何卒、各クラブにおかれましては、期日を厳守されますよう切にお願い申し上げます。

敬 具

送付方法：FAX・メール・郵便、何れも可。

「アワード審査・決定の方法について」

【1. 審査手続き】

イ. キャビネットは「アワード申請書」を作成して、地区内各クラブに配布する。(添付書類)

各クラブは、2019年3月1日より2020年2月末日までの実績に基づいて該当事項を記入の上、**3月2日(月)必着にて所属ゾーン・チェアパーソン宛提出**する。

ロ. ゾーン・チェアパーソンは記載内容を確認し、記名の上、これを**3月5日(木)までにリジョン・チェアパーソン**に提出。

リジョン・チェアパーソンは、更に確認、記名の上、**3月9日(月)必着でキャビネット事務局に提出**する。

ハ. キャビネット事務局は送付された「アワード申請書」を諸記録と照合し、記載事項に誤りのない事を確認して、アワード審議委員会に提出する。

ニ. アワード審議委員会は、2020年3月19日(木)に審議し、アワードを決定する。

【2. アワード審議委員会】

審議委員会の構成は、第3回キャビネット会議にて決定。

【3. アワードについて】

アワードは、別紙「アワード授与基準」の通り定める。

「アワード申請の手続きと注意」

1. 申請手続き

別紙申請書No.1～No.4によって、所属ゾーン・チェアパーソン宛申請して下さい。
1件でも受賞該当があれば、No.1～No.5を全てご提出下さい。(5シート)

2. 申請書記入上の注意

- イ. 太線枠内が各クラブで記入して頂く事項になっています。「アワード授与基準」の各項目とよく見比べながら間違いのないよう、記入して下さい。
- ロ. 「申請書No.1」の最上段はR・Zの区分、貴クラブ名、会長及び幹事の記名となっております。「申請書No.2～No.5」は、R・Zの区分、貴クラブ名のみで結構です。
- ハ. 「申請書」の左端ナンバーは、「アワード授与基準」の基準ナンバーと合致します。
- ニ. 「申請書」中、特に説明或いは実例の列記を要する項目については、記入スペースを空けてあります。詳しく要点を記入もしくは、書類を添付下さい。

※■印の項【No.1】(イ) 3～4・7～11	【No.2】(ニ) (ホ) (へ) (ト)
【No.3】(ヌ) (ヲ) (カ)	【No.4】(ヨ) (レ) ① ③ ⑤ (ソ)
【No.5】(タ) その2・その3	

3. 申請書の提出

「申請書の原本」を所属ゾーン・チェアパーソン宛、送付(FAX・メール・郵送、何れも可。)下さい。提出期限は(3月2日必着)を厳守下さい。

※申請書作成の期間が短く、会長・幹事の皆様方にはお忙しい中恐縮に存じますが、何卒ご理解賜りご協力の程、宜しくお願い申し上げます。

(写しをクラブ控えとして下さい。)****

4. 受賞決定の通知

「アワード審議委員会」で地区ガバナー決裁により受賞が決定しましたら、その旨お知らせ致します。

年次大会式典において贈呈致しますが、その際は定められた席に代表者又は受賞者のご着席をお願い申し上げます。(決定後キャビネットより、詳細について通知)

地区年次大会におけるガバナーズ・アワードは「各クラブからの申告」によって審査されますので、各クラブ会長・幹事はアワード基準を読まれ、アワード申請の手続きと注意にそって定められた期日(厳守!)までに、申請書をご提出下さい。